

## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach w programu edukacyjnego pn. „HYDROMISJA”**

### **Wykaz pojęć użytych w Regulaminie:**

- I. **Program** – program edukacyjny pn. „HYDROMISJA” realizowany przez GIWK.
- II. **Zajęcia** – zajęcia edukacyjne dla przedszkoli i klas 0-3 szkół podstawowych realizowane w ramach Programu i odbywające się w placówkach, które dokonają zgłoszenia.
- III. **Organizator /GIWK** – Gdańska Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o.
- IV. **Edukator** – osoba wyznaczona przez GIWK do prowadzenia Zajęć w ramach Programu.
- V. **Uczestnicy** – osoby fizyczne tworzące zorganizowane grupy, które uzyskały prawo do uczestniczenia w Zajęciach po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszego Regulaminu.
- VI. **Wizyta** – odwiedziny Edukatorów w zgłoszonej placówce w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia Zajęć.
- VII. **Formularz** – dedykowany kwestionariusz służący do zapisów na Zajęcia oraz dokonywania płatności za ich realizację, udostępniony na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl)
- VIII. **Opiekun grupy** – osoba fizyczna, która zgłosiła grupę na Zajęcia poprzez wypełnienie Formularza.

## **§ 1**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Twórcą Programu edukacyjnego jest GIWK.
2. Realizacja Zajęć polega na ich zorganizowaniu i przeprowadzeniu w placówce, która dokonała zgłoszenia w dedykowanym Formularzu osadzonym na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl).
3. Tematyka Zajęć dotyczy właściwości i ochrony wody w przyrodzie, w tym w szczególności:
  - w przedszkolach: występowania wody w naszym otoczeniu, właściwości wody, ochrony jej zasobów naturalnych, obiegu wody w przyrodzie na przykładzie funkcjonowania „ogrodu w szkle”
  - w klasach 0-3 szkół podstawowych: występowania wody w naszym otoczeniu, właściwości wody, ochrony jej zasobów naturalnych w kontekście zasobów wody pitnej na świecie, obiegu wody w przyrodzie i w systemie wodociągowo – kanalizacyjnym, podstaw funkcjonowania oczyszczalni ścieków w kontekście bezpieczeństwa odprowadzania ścieków i konieczności ochrony Morza Bałtyckiego.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Zajęciach (Uczestnicy) są zobowiązani do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wizyty lub wprowadzenia ograniczeń w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi.
6. Zajęcia realizowane w zgłoszonych placówkach odbywają się w zaproponowanych i uzgodnionych z Organizatorem dniach i godzinach, ustalonych drogą mailową w odpowiedzi na zgłoszenie przesłane w Formularzu.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany dni i godzin dostępnych dla Uczestników, jak i częstotliwości i sposobu realizacji Wizyt.

## **§ 2**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Oferta skierowana jest do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska.
2. Zajęcia realizowane są wyłącznie w przedszkolach i klasach 0-3 szkół podstawowych, dla grup zorganizowanych o liczebności maksymalnie do 30 Uczestników.
3. Placówka zainteresowana udziałem w Zajęciach musi dokonać zgłoszenia przez Formularz. Zgłoszenia dokonuje Opiekun grupy w ramach placówki, która musi spełniać warunki określone w ust. 1 i 2 powyżej.

4. Po otrzymaniu zgłoszenia, Organizator uzgodni z Opiekunem grupy termin i godzinę Wizyty drogą mailową na adres podany w Formularzu.
5. Organizator dopuszcza możliwość zmiany uzgodnionego terminu Wizyty (data lub godzina), jeśli dostępny jest inny, wolny termin w Formularzu. W szczególnych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na realizację Wizyty w terminie spoza kalendarza dostępnego w Formularzu. Ewentualne zmiany uzgodnionego terminu należy ustalić drogą mailową na adres [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl) nie później niż 14 dni przed tym terminem.
6. Udział w Zajęciach jest odpłatny.
7. Wysokość opłaty za udział w Zajęciach wynosi 625 PLN. Jest ona podana na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl) w zakładce „Oferta edukacyjna” i jest stała dla grup liczących do 25 Uczestników, co oznacza, że w przypadku udziału w Zajęciach grupy liczącej mniej niż 25 Uczestników, wysokość opłaty nie ulega zmianie. W przypadku grupy większej niż 25 Uczestników, należna jest opłata dodatkowa w wysokości 25,00 PLN za każdego, dodatkowego Uczestnika przy założeniu, że maksymalna ilość Uczestników nie może być większa niż 30.
8. Płatności dokonuje się za pośrednictwem Formularza.
9. Dokonanie płatności jest potwierdzeniem rezerwacji Wizyty i Zajęć.
10. Do czasu dokonania płatności, zarezerwowany termin Wizyty jest widoczny dla innych zainteresowanych jako wolny w Formularzu. Jeśli zatem, inna placówka zarezerwuje ten sam termin to rezerwacja zostanie potwierdzona dla tej placówki, która szybciej dokona płatności.
11. Faktura jest wystawiana na żądanie Opiekuna grupy wyrażone w Formularzu w części dotyczącej płatności internetowej, i dostarczana drogą mailową na adres podany przy dokonywaniu zgłoszenia – rezerwacji Wizyty, w terminie 7 dni od terminu realizacji Wizyty.
12. W celu anulowania Wizyty po dokonaniu opłaty należy przesłać wniosek o anulowanie na adres mailowy [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl) najpóźniej na 14 dni przed uzgodnionym terminem. Wówczas, wpłacone środki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o prowizję z tytułu transakcji.
13. Jeśli anulowanie Wizyty zgłoszone zostanie w terminie od 14 do 7 dni przed uzgodnionym terminem, zostanie zwrócone 50% wysokości wpłaconych środków pomniejszonych o prowizję z tytułu transakcji.
14. Jeśli anulowanie Wizyty zgłoszone zostanie w terminie poniżej 7 dni przed uzgodnionym terminem, prawo zwrotu wpłaconych środków nie przysługuje.
15. W przypadku odwołania uprzednio zarezerwowanych i opłaconych Wizyt z przyczyn technicznych lub innych wskazanych przez i leżących po stronie Organizatora, Opiekunowi grupy zostanie zaproponowany w miarę możliwości inny termin Wizyty, a w sytuacji, gdy to będzie niemożliwe albo

nowy, zaproponowany termin nie będzie odpowiadał Uczestnikom, wpłacone środki zostaną zwrócone w całości.

16. Organizator zapewnia wszystkie produkty niezbędne do realizacji Zajęć.
17. Warunkiem udziału w Zajęciach jest wyrażenie na to zgody przez rodziców/opiekunów prawnych Uczestników, przy czym faktyczny udział danego Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczne z przyjęciem że rodzice/opiekunowie prawni danego Uczestnika wyrazili na to zgodę. W przypadku niewyrażenia zgody, rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić to Opiekunowi grupy, a Opiekun grupy powinien dopilnować, by Uczestnik, którego to dotyczy nie brał udziału w Zajęciach.
18. Akceptując zapisy niniejszego Regulaminu, rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika potwierdzają, że są świadomi możliwości wykonywania foto/video relacji z Zajęć oraz późniejszego ich wykorzystania i rozpowszechniania przez Organizatora. Publikacja zarejestrowanych relacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie umożliwiającym rozpowszechnianie wizerunku osób bez uzyskania na to wcześniejszej zgody, np. zdjęcia grupowe, niepozowane powyżej 15 osób lub gdy w rozpowszechnianym materiale identyfikacja znajdujących się tam osób nie jest możliwa. Rozpowszechnianie obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, m.in. na profilach Organizatora w mediach społecznościowych, w publikacjach edukacyjno-promocyjnych Organizatora oraz na stronach internetowych [hydromisja.pl](http://hydromisja.pl) i [giwk.pl](http://giwk.pl).

### **§ 3**

#### **PRZEBIEG WIZYTY**

1. Edukator przyjeżdża 30 minut przed uzgodnionym terminem Wizyty w celu przygotowania sali do realizacji Zajęć, w tym wypakowania niezbędnych rzeczy.
2. Zajęcia prowadzone są przez Edukatora według scenariusza, którego opis znajduje się na stronie internetowej [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl) w zakładce „Oferta edukacyjna” (dla przedszkoli i klas 0-3 szkół podstawowych odpowiednio). O wyborze scenariusza decyduje rodzaj placówki (przedszkole lub szkoła podstawowa) a nie wiek dzieci.
3. Zajęcia trwają 1 h.

### **§ 4**

#### **ZAPISY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Programu <https://hydromisja.pl/regulamin-uczestnictwa,5.pl>
2. W kwestiach dotyczących realizacji Zajęć, które nie zostały omówione w Regulaminie, a także w zakresie interpretacji zapisów niniejszego

Regulaminu, głos rozstrzygający należy do Organizatora. Kontakt w tej sprawie pod adresem mailowym [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl).

3. Zastrzeżenia i uwagi odnośnie Zajęć należy zgłaszać do Organizatora na adres [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl). Wszystkie zgłoszenia będą wyjaśniane z Edukatorami, a odpowiedzi i rozstrzygnięcia – przekazywane zainteresowanym.
4. Zajęcia są realizowane z uwzględnieniem Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w GIWK i dostępnych na stronie [https://hydromisja.pl/files/page\\_files/169/standardy-ochrony-maloletnich.pdf](https://hydromisja.pl/files/page_files/169/standardy-ochrony-maloletnich.pdf), co oznacza, że Edukatorzy dysponują zaświadczeniami o niekaralności (tzw. zaświadczenie KRK). Zaświadczenie może być okazane do wglądu placówki oświatowej, która dokonała płatności i uzyskała potwierdzenie rezerwacji Wizyty i Zajęć oraz zgłosiła mailowo, z wyprzedzeniem taką potrzebę. Zaświadczenia będą okazywane przed rozpoczęciem Zajęć. Z uwagi na fakt, że zaświadczenia takie zawierają dane wrażliwe Edukatorów, okazanie ich do wglądu jest jedyną formą przyjętą przez Organizatora na potwierdzenie, że Edukatorzy mogą prowadzić Zajęcia z udziałem dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapisanie się na Wizytę w ramach Programu oznacza:
  - zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich akceptację;
  - zgodę na przetwarzanie przez GIWK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, danych osobowych zawartych w Formularzu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian z Regulaminie z ważnych przyczyn.

## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach w programie edukacyjnego pn. „HYDROMISJA”**

### **Wykaz pojęć użytych w Regulaminie:**

- I. **Program** – program edukacyjny pn. „HYDROMISJA” realizowany przez GIWK.
- II. **Zajęcia** – zajęcia edukacyjne dla klas 6-8 szkół podstawowych realizowane w ramach Programu i odbywające się w placówkach, które dokonają zgłoszenia.
- III. **Organizator /GIWK** – Gdańska Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o.
- IV. **Edukator** – pracownik GIWK lub osoba wyznaczona przez GIWK do prowadzenia Zajęć w ramach Programu.
- V. **Uczestnicy** – osoby fizyczne tworzące zorganizowane grupy, które uzyskały prawo do uczestniczenia w Zajęciach po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszego Regulaminu.
- VI. **Wizyta** – odwiedziny Edukatorów w zgłoszonej placówce w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia Zajęć.
- VII. **Formularz** – dedykowany kwestionariusz służący do zapisów na Zajęcia oraz dokonywania płatności za ich realizację, udostępniony na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl)
- VIII. **Opiekun grupy** – osoba fizyczna, która zgłosiła grupę na Zajęcia poprzez wypełnienie Formularza.

## **§ 1**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Twórcą Programu edukacyjnego jest GIWK.
2. Realizacja Zajęć polega na ich zorganizowaniu i przeprowadzeniu w placówce, która dokonała zgłoszenia w dedykowanym Formularzu osadzonym na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl).
3. Tematyka Zajęć dotyczy wybranych właściwości wody i rozpoznaniu jak te właściwości wpływają na nasze życie i zdrowie oraz na funkcjonowanie ekosystemu.
4. Zajęcia mają charakter doświadczalny i odbywają się z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji na tablety oraz zestawów do prowadzenia eksperymentów. Tablety z aplikacją oraz zestawy do przeprowadzenia eksperymentów zapewnia Organizator.
5. Wszystkie osoby biorące udział w Zajęciach (Uczestnicy) są zobowiązani do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wizyty lub wprowadzenia ograniczeń w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi.
7. Zajęcia realizowane w zgłoszonych placówkach odbywają się w zaproponowanych i uzgodnionych z Organizatorem dniach i godzinach, ustalonych drogą mailową w odpowiedzi na zgłoszenie przesłane w Formularzu.
8. Organizator zastrzega możliwość zmiany dni i godzin dostępnych dla Uczestników, jak i częstotliwości i sposobu realizacji Wizyt.

## **§ 2**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Oferta skierowana jest do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska.
2. Zajęcia realizowane są wyłącznie w klasach 6-8 szkół podstawowych, dla grup zorganizowanych o liczebności maksymalnie do 30 Uczestników.
3. Zajęcia są realizowane wyłącznie w tych placówkach, które posiadają pomieszczenia dostosowane do prowadzenia eksperymentów, najlepiej salę do lekcji chemii lub fizyki.
4. Placówka zainteresowana udziałem w Zajęciach musi dokonać zgłoszenia przez Formularz. Zgłoszenia dokonuje Opiekun grupy w ramach placówki, która musi spełniać warunki określone w ust. 1, 2 i 3 powyżej.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia, Organizator uzgodni z Opiekunem grupy termin i godzinę Wizyty drogą mailową na adres podany w Formularzu.

6. Organizator dopuszcza możliwość zmiany uzgodnionego terminu Wizyty (data lub godzina), jeśli dostępny jest inny, wolny termin w Formularzu. W szczególnych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na realizację Wizyty w terminie spoza kalendarza dostępnego w Formularzu. Ewentualne zmiany uzgodnionego terminu należy ustalić drogą mailową na adres [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl) nie później niż 14 dni przed tym terminem.
7. Udział w Zajęciach jest odpłatny.
8. Wysokość opłaty za udział w Zajęciach wynosi 625 PLN. Jest ona podana na stronie [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl) w zakładce „Oferta edukacyjna” i jest stała dla grup liczących do 25 Uczestników, co oznacza, że w przypadku udziału w Zajęciach grupy liczącej mniej niż 25 Uczestników, wysokość opłaty nie ulega zmianie. W przypadku grupy większej niż 25 Uczestników, należna jest opłata dodatkowa w wysokości 25,00 PLN za każdego, dodatkowego Uczestnika przy założeniu, że maksymalna ilość Uczestników nie może być większa niż 30.
9. Płatności dokonuje się za pośrednictwem Formularza.
10. Dokonanie płatności jest potwierdzeniem rezerwacji Wizyty i Zajęć.
11. Do czasu dokonania płatności, zarezerwowany termin Wizyty jest widoczny dla innych zainteresowanych jako wolny w Formularzu. Jeśli zatem, inna placówka zarezerwuje ten sam termin to rezerwacja zostanie potwierdzona dla tej placówki, która szybciej dokona płatności.
12. Faktura jest wystawiana na żądanie Opiekuna grupy wyrażone w Formularzu w części dotyczącej płatności internetowej, i dostarczana drogą mailową na adres podany przy dokonywaniu zgłoszenia – rezerwacji Wizyty, w terminie 7 dni od terminu realizacji Wizyty.
13. W celu anulowania Wizyty po dokonaniu opłaty należy przesłać wniosek o anulowanie na adres mailowy [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl) najpóźniej na 14 dni przed uzgodnionym terminem. Wówczas, wpłacone środki zostaną zwrócone w kwocie pomniejszonej o prowizję z tytułu transakcji.
14. Jeśli anulowanie Wizyty zgłoszone zostanie w terminie od 14 do 7 dni przed uzgodnionym terminem, zostanie zwrócone 50% wysokości wpłaconych środków pomniejszonych o prowizję z tytułu transakcji.
15. Jeśli anulowanie Wizyty zgłoszone zostanie w terminie poniżej 7 dni przed uzgodnionym terminem, prawo zwrotu wpłaconych środków nie przysługuje.
16. W przypadku odwołania uprzednio zarezerwowanych i opłaconych Wizyt z przyczyn technicznych lub innych wskazanych przez i leżących po stronie Organizatora, Opiekunowi grupy zostanie zaproponowany w miarę możliwości inny termin Wizyty, a w sytuacji, gdy to będzie niemożliwe albo nowy, zaproponowany termin nie będzie odpowiadał Uczestnikom, wpłacone środki zostaną zwrócone w całości.

17. Organizator zapewnia wszystkie produkty niezbędne do realizacji Zajęć, w tym te niezbędne do przeprowadzenia eksperymentów z wykorzystaniem tabletów z aplikacją i zestawów, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.
18. Warunkiem udziału w Zajęciach jest wyrażenie na to zgody przez rodziców/opiekunów prawnych Uczestników, przy czym faktyczny udział danego Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczny z przyjęciem że rodzice/opiekunowie prawni danego Uczestnika wyrazili zgodę na udział Uczestnika w Zajęciach. W przypadku niewyrażenia zgody, rodzic/opiekun prawny Uczestnika powinien zgłosić to Opiekunowi grupy, a Opiekun grupy powinien dopilnować, by Uczestnik, którego to dotyczy nie brał udziału w Zajęciach.
19. Akceptując zapisy niniejszego Regulaminu, rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika potwierdzają, że są świadomi możliwości wykonywania foto/video relacji z Zajęć oraz późniejszego ich wykorzystania i rozpowszechniania przez Organizatora i wyrażają na to zgodę. Publikacja zarejestrowanych relacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie umożliwiającym rozpowszechnianie wizerunku osób bez uzyskania na to wcześniejszej zgody, np. zdjęcia grupowe, niepozowane powyżej 15 osób lub gdy w rozpowszechnianym materiale identyfikacja znajdujących się tam osób nie jest możliwa. Rozpowszechnianie obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, m.in. na profilach Organizatora w mediach społecznościowych, w publikacjach edukacyjno-promocyjnych Organizatora oraz na stronach internetowych hydromisja.pl i giwk.pl.

### **§ 3**

#### **PRZEBIEG WIZYTY**

1. Edukator przyjeżdża 30 minut przed uzgodnionym terminem Wizyty w celu przygotowania sali do realizacji Zajęć, w tym wypakowania niezbędnych rzeczy.
2. Zajęcia prowadzone są przez Edukatora według scenariusza, którego opis znajduje się na stronie internetowej [www.hydromisja.pl](http://www.hydromisja.pl) w zakładce „Oferta edukacyjna” dla klas 6-8 szkół podstawowych.
3. Zajęcia trwają 2 godziny.

### **§ 4**

#### **ZAPISY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Programu <https://hydromisja.pl/regulamin-uczestnictwa,5.pl>
2. W kwestiach dotyczących realizacji Zajęć, które nie zostały omówione w Regulaminie, a także w zakresie interpretacji zapisów niniejszego

Regulaminu, głos rozstrzygający należy do Organizatora. Kontakt w tej sprawie pod adresem mailowym [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl).

3. Zastrzeżenia i uwagi odnośnie Zajęć należy zgłaszać do Organizatora na adres [hydromisja@giwk.pl](mailto:hydromisja@giwk.pl). Wszystkie zgłoszenia będą wyjaśniane z Edukatorami, a odpowiedzi i rozstrzygnięcia – przekazywane zainteresowanym.
4. Zajęcia są realizowane z uwzględnieniem Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w GIWK i dostępnych na stronie [https://hydromisja.pl/files/page\\_files/169/standardy-ochrony-maloletnich.pdf](https://hydromisja.pl/files/page_files/169/standardy-ochrony-maloletnich.pdf), co oznacza, że Edukatorzy dysponują zaświadczeniami o niekaralności (tzw. zaświadczenie KRK). Zaświadczenie może być okazane do wglądu placówki oświatowej, która dokonała płatności i uzyskała potwierdzenie rezerwacji Wizyty i Zajęć oraz zgłosiła mailowo, z wyprzedzeniem taką potrzebę. Zaświadczenia będą okazywane przed rozpoczęciem Zajęć. Z uwagi na fakt, że zaświadczenia takie zawierają dane wrażliwe Edukatorów, okazanie ich do wglądu jest jedyną formą przyjętą przez Organizatora na potwierdzenie, że Edukatorzy mogą prowadzić Zajęcia z udziałem dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapisanie się na Wizytę w ramach Programu oznacza:
  - zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich akceptację;
  - zgodę na przetwarzanie przez GIWK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, danych osobowych zawartych w Formularzu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian z Regulaminie z ważnych przyczyn.